

#### **School Vision**

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

#### **School Mission**

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.



مدرسة رويال الامريكية  
ROYAL AMERICAN SCHOOL

# Cyber-Bullying Policy 2021 - 2022

This policy will form part of all new staff induction  
And appear on the school website  
Review date September 2022

This policy has been read and adopted by the Royal American School Board of Governors and Principal:

---

**School Vision**

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

**School Mission**

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

## **RAS Cyber Bullying Policy**

RAS recognizes that a bullying incident should be treated as a child protection concern when there is reasonable cause to believe that a child is suffering or likely to suffer significant harm.

### **Cyberbullying**

Cyberbullying may be defined as ‘the use of electronic communication, particularly mobile phones and the internet, to bully a person, typically by sending messages of an intimidating or threatening nature: children and adults may be reluctant to admit to being the victims of cyberbullying’.

It can take a number of different forms: threats and intimidation, harassment or ‘cyber-stalking’ (e.g. repeatedly sending unwanted texts or instant messages), texting (e.g. sending and receiving sexually explicit messages, primarily between mobile phones) vilification/defamation, exclusion/peer rejection, impersonation, unauthorized publication of private information/images and ‘trolling’ (abusing the internet to provoke or offend others online). It can be an extension of face-to-face bullying, with technology providing the bully with another route to harass their target.

### **Guidance for Staff**

Guidance on safe practice in the use of electronic communications and storage of images is contained in the Code of Conduct. The school will deal with inappropriate use of technology in line with the Code of Conduct which could result in disciplinary procedures.

If you suspect or are told about a cyber-bullying incident, follow the protocol outlined below:

**School Vision**

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

**School Mission**

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

**Mobile Phones**

- Ask the student to show you the mobile phone
- Note clearly everything on the screen relating to an inappropriate text message or image, to include the date, time and names
- Make a transcript of a spoken message, again record date, times and names
- Tell the student to save the message/image
- Inform a Named CPO immediately and pass them the information that you have

**Computers**

- Ask the student to get up on-screen the material in question
- Ask the student to save the material
- Print off the offending material straight away Make sure you have got all pages in the right order and that there are no omissions
- Inform a member of the Senior Leadership team and pass them the information that you have
- Normal procedures to interview students and to take statements will then be followed particularly if a child protection issue is presented.

**Use of Technology in School:**

All members of the school community are expected to take responsibility for using technology positively.

As well as training, the following is in place:

- All staff are expected to sign to confirm they have read and understood the Acceptable Use Policy.
- All staff are expected to sign to confirm they have read and understood the Staff Code of Conduct

**School Vision**

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

**School Mission**

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

**Guidance for Students**

If you believe you or someone else is the victim of cyber-bullying, you must speak to an adult as soon as possible. This person could be a parent/guardian, or a member of staff on your safety network.

- Do not answer abusive messages but save them and report them
- Do not delete anything until it has been shown to your parents /carers or a member of staff at school (even if it is upsetting, the material is important evidence which may need to be used later as proof of cyber-bullying)
- Do not give out personal details or contact information without the permission of a parent/guardian (personal data)
- Be careful who you allow to become a friend online and think about what information you want them to see.
- Protect your password. Do not share it with anyone else and change it regularly
- Always log off from the computer when you have finished or if you leave the computer for any reason.
- Always put the privacy filters on to the sites you use. If you are not sure how to do this, ask a teacher or your parents.
- Never reply to abusive emails
- Never reply to someone you do not know
- Always stay in public areas in chat rooms
- RAS will deal with cyberbullying in the same way as other bullying. Do not think that because it is online it is different to other forms of bullying.
- RAS will deal with inappropriate use of technology in the same way as other types of inappropriate behavior and sanctions will be given in line with ICS's Behavior Policy.

#### School Vision

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

#### School Mission

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

## سياسة التنمر الإلكتروني في مدرسة رويال الأمريكية

تدرك مدرسة رويال الأمريكية أنه يجب التعامل مع حادثة التنمر على أنها مشكلة تتعلق بحماية الطفل عندما يكون هناك سبب منطقي للاعتقاد بأن الطفل يعاني أو يحتمل أن يعاني من ضرر كبير.

### التنمر الإلكتروني

يمكن تعريف التنمر الإلكتروني على أنه "استخدام الاتصالات الإلكترونية، وخاصة الهواتف المحمولة والإنترنت، للتنمر على شخص ما، عادةً عن طريق إرسال رسائل ذات طبيعة تخويف أو تهديد قد يحجم الأطفال والبالغون عن الاعتراف بأنهم ضحايا التنمر الإلكتروني".

يمكن أن يتخذ عددًا من الأشكال المختلفة: التهديد والترهيب أو المضايقة أو "المطاردة عبر الإنترنت" (على سبيل المثال، إرسال نصوص غير مرغوب فيها أو رسائل فورية بشكل متكرر)، والرسائل النصية (مثل إرسال واستقبال رسائل جنسية صريحة، في المقام الأول بين الهواتف المحمولة) التشهير / التشهير، الاستبعاد / رفض الأقران، انتحال الهوية، النشر غير المصرح به للمعلومات / الصور الخاصة و "التصيد" (إساءة استخدام الإنترنت لابتزاز الآخرين أو الإساءة إليهم عبر الإنترنت). يمكن أن يكون امتداداً للتنمر وجهاً لوجه، حيث تزود التكنولوجيا المتنمر بطريق آخر لمضايقة هدفه.

### توجيه للموظفين

ترد إرشادات حول الممارسة الآمنة في استخدام الاتصالات الإلكترونية وتخزين الصور في مدونة قواعد السلوك. ستتعامل المدرسة مع الاستخدام الغير ملائم للتكنولوجيا بما يتماشى مع قواعد السلوك مما قد يؤدي إلى إجراءات تأديبية.

إذا كنت تشك في حادثة تنمر عبر الإنترنت أو تم إخبارك بها، فاتبع البروتوكول الموضح أدناه:

### هواتف نقالة

- اطلب من الطالب أن يظهر لك الهاتف المحمول
- دَوِّن بوضوح كل شيء على الشاشة يتعلق برسالة نصية أو صورة غير مناسبة، لتضمين التاريخ والوقت والأسماء
- قم بعمل نسخة من رسالة منطوقة، وسجل مرة أخرى التاريخ والأوقات والأسماء
- اطلب من الطالب حفظ الرسالة / الصورة
- إبلاغ CPO المحدد على الفور وتمرير المعلومات التي لديك.

#### School Vision

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

#### School Mission

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

### أجهزة الكمبيوتر

- اطلب من الطالب أن يظهر على الشاشة المادة المعنية
- اطلب من الطالب حفظ المادة
- اطبع المواد المسيئة على الفور تأكد من حصولك على جميع الصفحات بالترتيب الصحيح ومن عدم وجود أي سهو
- أبلغ أحد أعضاء فريق القيادة العليا وقم بتمرير المعلومات التي لديك
- سيتم بعد ذلك اتباع الإجراءات العادية لمقابلة الطلاب وأخذ البيانات ، خاصة إذا تم عرض قضية حماية الطفل.

### استخدام التكنولوجيا في المدرسة:

- من المتوقع أن يتحمل جميع أعضاء المجتمع المدرسي مسؤولية استخدام التكنولوجيا بشكل إيجابي.
- بالإضافة إلى التدريب ، تم تطبيق ما يلي:
- من المتوقع أن يوقع جميع الموظفين للتأكيد على أنه قد تم قراءة وفهم سياسة الاستخدام المقبولة
- من المتوقع أن يوقع جميع الموظفين للتأكيد على أنه قد تم قراءة وفهم مدونة قواعد سلوك الموظفين

### إرشاد للطلاب

- إذا كنت تعتقد أنك أو أي شخص آخر ضحية للتممر عبر الإنترنت ، فيجب عليك التحدث إلى شخص بالغ في أقرب وقت ممكن. يمكن أن يكون هذا الشخص أحد الوالدين / الوصي ، أو أحد الموظفين في شبكة الأمان الخاصة بك.
- لا ترد على الرسائل المسيئة ولكن احفظها وأبلغ عنها
- لا تحذف أي شيء حتى يتم عرضه على والديك / مقدمي الرعاية أو أحد الموظفين في المدرسة (حتى لو كان الأمر مزعجًا، فإن المادة هي دليل مهم قد يلزم استخدامه لاحقًا كدليل على التسلط عبر الإنترنت)
- لا تعط تفاصيل شخصية أو معلومات اتصال بدون إذن أحد الوالدين / الوصي (البيانات الشخصية)
- كن حذرًا بشأن من تسمح له بأن يصبح صديقًا عبر الإنترنت وفكر في المعلومات التي تريد أن يراها.
- حماية كلمة المرور الخاصة بك. لا تشاركه مع أي شخص آخر وقم بتغييره بانتظام
- قم دائمًا بتسجيل الخروج من الكمبيوتر عند الانتهاء أو إذا تركت الكمبيوتر لأي سبب من الأسباب.
- ضع دائمًا عوامل تصفية الخصوصية على المواقع التي تستخدمها. إذا لم تكن متأكدًا من كيفية القيام بذلك ، اسأل المعلم أو والديك.

#### School Vision

Become an institution of innovative education for a society of knowledge and global pioneering.

#### School Mission

To equip its graduates with 21<sup>st</sup> century skills and a high awareness of themselves, their community and the world. It works to ensure they have the ability to make the right decisions, are actively responsible and have essential world-class skills that allow them to pursue their academic and professional goals.

- لا ترد أبدًا على رسائل البريد الإلكتروني المسيئة
- لا ترد أبدًا على شخص لا تعرفه
- ابق دائمًا في الأماكن العامة في غرف الدردشة
- ستتعامل المدرسة مع التنمر الإلكتروني بنفس طريقة التعامل مع التنمر الآخرين. لا تعتقد أنه نظرًا لأنه متصل بالإنترنت ، فإنه يختلف عن أشكال التنمر الأخرى
- ستتعامل المدرسة مع الاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا بنفس الطريقة التي يتم بها فرض أنواع أخرى من السلوك غير اللائق والعقوبات بما يتماشى مع سياسة السلوك الخاصة بـ ICS.